

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## INLEIDING

### Préambule

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van Huurdersvereniging Salland.

### Artikel 1

Waar in het huishoudelijk reglement wordt gesproken over vereniging, wordt hiermee bedoeld Huurdersvereniging Salland. Waar in het huishoudelijk reglement wordt gesproken over algemene vergadering, wordt bedoeld de algemene vergadering van de vereniging.

## LIDMAATSCHAP

### Artikel 2

1. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn huurders en woningzoekenden en andere bewoners van huurwoningen en onzelfstandige wooneenheden in het werkgebied van de vereniging, die de leeftijd van achttien jaren hebben bereikt.
2. Voor de aanmelding als lid van de vereniging kan gebruik gemaakt worden van een voor dat doel gedrukt formulier. Een aanmelding dient altijd te worden voorzien van een handtekening van het nieuwe lid.
3. Het lidmaatschap wordt, voor zover het een zelfstandige wooneenheid betreft, aangegaan per huishouden. Per lidmaatschap (huishouden) mag bij vergaderingen één stem worden uitgebracht.
4. Het bestuur beslist binnen één maand na aanmelding over toelating van een lid.

## CONTRIBUTIE

### Artikel 3

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De wijze waarop de contributie wordt geïnd, wordt vastgesteld door het bestuur. Als de eerste poging om de contributie bij een lid te innen niet slaagt, volgt een schriftelijke betalingsherinnering. Als de verschuldigde contributie vervolgens nog onbetaald blijft, wordt, bij voorkeur telefonisch maar anders schriftelijk, contact gezocht met het betreffende lid om deze te bewegen de contributie alsnog te voldoen. Voor die leden, die daarna de contributie nog altijd niet hebben voldaan, wordt de mogelijkheid opgehouden om de vordering uit handen te geven.
3. Indien een lid zijn lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar beëindigt, is nochtans de contributie voor het gehele kalenderjaar verschuldigd. Het bestuur kan bij besluit afwijken in geval sprake is van onbillijkheid, hetwelk besluit ter beoordeling staat van het bestuur.

## HET BESTUUR

### Artikel 4 Verkiezing

1. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn na aftreden terstond herkiesbaar voor een nieuwe periode van drie jaar.
2. Aftreden en eventueel herkiesbaar stellen van bestuursleden geschiedt volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden.

### Artikel 5 Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden tenminste zesmaal per jaar gehouden en voorts zo vaak als door het bestuur nodig wordt geacht.
2. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk met vermelding van de onderwerpen waarover besluiten genomen gaan worden.

### Artikel 6 Onkostenvergoedingen

1. Leden van het bestuur en andere actieve leden hebben recht op een vergoeding van de kosten die zij als gevolg van hun, in overleg met het bestuur goedgekeurde, activiteiten voor de vereniging maken.
2. De hoogte van deze vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld bij het opstellen van de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.
3. De algemene vergadering besluit over de hoogte van de vergoedingen door het goedkeuren van de begroting of door de goedkeuring aan de begroting te onthouden.

## HET DAGELIJKS BESTUUR

### Artikel 7

De leden van het algemeen bestuur kiezen uit hun midden een secretaris en een penningmeester. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is belast met:

1. De dagelijks gang van zaken bij de vereniging;
2. De voorbereiding en uitvoering van bestuursbesluiten en besluiten van de algemene vergadering.

### Artikel 8 De voorzitter

Tot de taken van de voorzitter van het bestuur behoren onder meer:

1. Het waken over de belangen van de vereniging;
2. Het bijeenroepen van vergaderingen van het bestuur, dagelijks bestuur en van de algemene vergadering, alsmede het leiden van die vergaderingen;
3. Toezicht houden op de tijdige uitvoering van genomen besluiten.

Indien een vice-voorzitter is gekozen, behoort tot zijn taak het bijstaan van de voorzitter en bij ontstentenis van de voorzitter, het vervangen van laatstgenoemde.

### Artikel 9 De secretaris

Tot de taken van de eerste secretaris van het bestuur behoren onder meer:

1. Het verzorgen van de notulen en/of verslagen van de vergaderingen van het bestuur alsmede van de algemene vergaderingen;
2. Het jaarlijks uitbrengen van het jaarverslag van de vereniging, inhoudende een samenvatting van de werkzaamheden en het gevoerde beleid van de vereniging in het afgelopen jaar;
3. Het op overzichtelijk wijze bijhouden van het ledenbestand en van het archief van de vereniging.

### Artikel 10 De penningmeester

Tot de taken van de penningmeester behoren onder meer:

1. Het beheren van de financiële middelen van de vereniging;
2. Het opstellen van de begroting;
3. Het jaarlijks uitbrengen van een financieel jaarverslag, onder meer inhoudende de balans en de rekening van baten en lasten van het afgelopen jaar;
4. Het innen der contributies.

Voorts wordt door de penningmeester op eenvoudige en overzichtelijke wijze boek gehouden, zodanig dat te allen tijde de financiële toestand van de vereniging kan worden afgelezen en beoordeeld. De penningmeester draagt er zorg voor dat rekeningen op naam van de vereniging zijn gesteld. De penningmeester is niet bevoegd uitgaven te doen welke de goedgekeurde begroting te boven gaan, behoudens ondubbelzinnige, voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur.

## ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 11 Kascommissie

1. De leden van de conform artikel 14 lid 4 van de statuten van de vereniging door de algemene vergadering te benoemen kascommissie kunnen slechts worden benoemd indien zij bij de algemene vergadering waarin zij benoemd gaan worden daadwerkelijk aanwezig zijn.
2. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als het bestuur beschikt over een vooraf door het in de kascommissie te benoemen lid ondertekende schriftelijke akkoordverklaring.